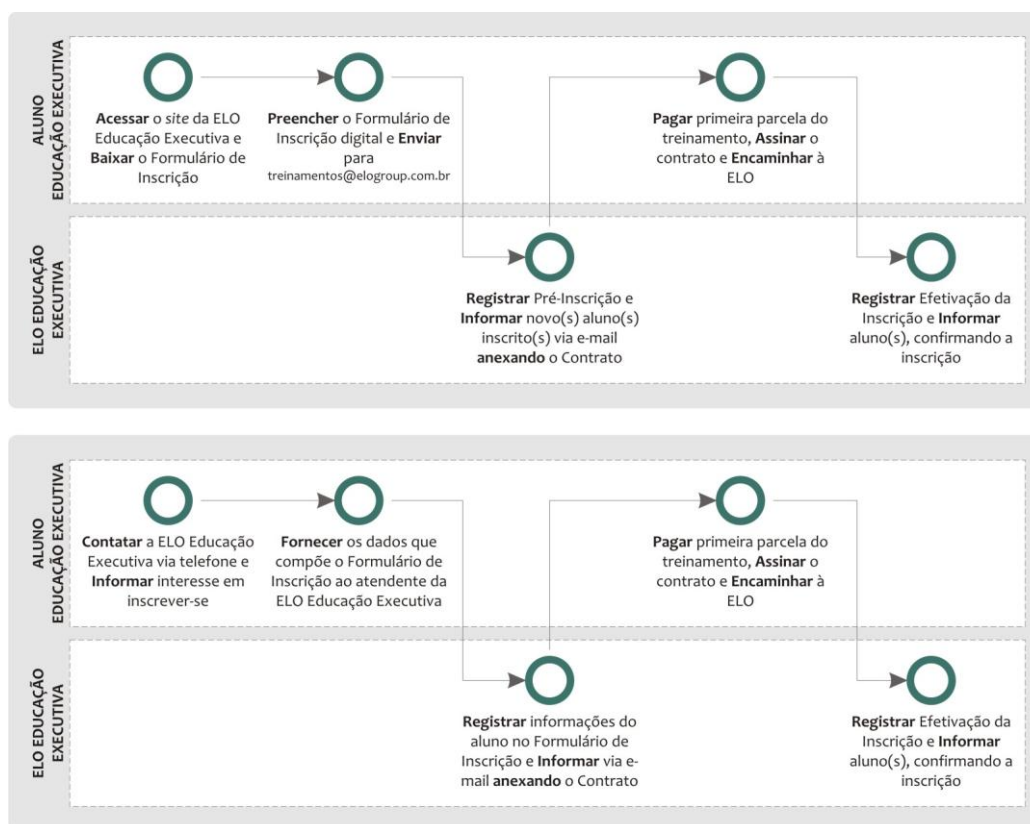


A figura a seguir ilustra de forma geral o processo de inscrição nos treinamentos da ELO Educação Executiva



PERGUNTAS FREQUENTES (FAQ)

Como posso realizar a minha inscrição nos treinamentos da ELO Educação Executiva?

Você pode realizar sua pré-inscrição através do **site** ou por **telefone**:

- **Inscrição através do site** – Acessar a ementa do curso no site da ELO Educação Executiva clicar no link “**INSCRIÇÕES**” e preencher o Formulário de Inscrição on-line. Retornaremos o contato prontamente para confirmar os dados, encaminhar o Contrato do Curso a ser assinado e, encaminhado via e-mail ou fax, confirmando, assim, sua pré-inscrição.
- **Inscrição Via telefone** – Um de nossos atendentes estará à disposição para eventuais dúvidas e para preencher o seu Formulário instantaneamente. Em seguida, enviaremos o Contrato do Curso a ser assinado e, encaminhado via e-mail ou fax, confirmando, assim, sua pré-inscrição. Seguem abaixo nossos telefones para atendimento no Rio de Janeiro, São Paulo e Brasília
 - **Rio de Janeiro** – (21) 2222-2191
 - **São Paulo** – (11) 4063-0228
 - **Brasília** – (61) 4063-6441

Finalmente, é importante ressaltar que sua inscrição só será confirmada após a assinatura do contrato e o pagamento da entrada no valor de 25 % do treinamento.

É necessário assinar o Contrato do Curso?

Sim. A assinatura do Contrato do Curso é parte integrante do processo de inscrição. Ele deverá ser assinado e encaminhado à ELO Educação Executiva e servirá de documento comprobatório da efetivação da inscrição em conjunto com o pagamento da 1ª parcela.

Quando minha inscrição está confirmada?

A sua inscrição será confirmada somente após o pagamento da 1ª parcela e a assinatura e encaminhamento do contrato.

Desta forma, após o pagamento da 1ª parcela, você receberá um comunicado por e-mail informando o recebimento da primeira parcela e solicitando a assinatura no contrato de treinamento, caso não tenha sido assinado previamente. Após o pagamento e o encaminhamento do contrato assinado via fax ou e-mail, sua inscrição estará confirmada.

*Nota: A ELO Group se reserva o direito de **cancelar** as pré-inscrições que não foram pagas pelos alunos interessados.*

Quais as formas de pagamento?

O pagamento do curso é realizado por faturamento para Pessoa Física ou Jurídica:

- *Via **boleto eletrônico** que pode ser pago em qualquer agência bancária ou internet banking;*
- *Via **Nota Fiscal**.*

Quais as condições para pagamento?

*O pagamento pode ser feito em **até 2 parcelas sem juros**.*

Neste caso, a 1ª parcela corresponde a 25% do valor total do curso, assegurando a reserva da vaga. A 2ª parcela correspondente a 75% do valor total deverá ser paga em até 5 dias úteis antes do início do treinamento.

Existe alguma política ou parceria de desconto?

Sim. São elas:

- *Desconto de 10 % para membros da ABPMP ou ex-alunos da ELO Educação Executiva;*
- *Desconto de 15 % para inscrições pagas integralmente com pelo menos um mês corrido de antecedência;*
- *Desconto de 10 % para 2 ou mais inscrições;*
- *Descontos especiais para grupos de 5 ou mais pessoas.*

OBS: os descontos são não cumulativos.

Qual a política de cancelamento da inscrição?

- ***Cancelamento por parte do aluno** – caso o cancelamento ocorra com prazo superior a **5 dias úteis de antecedência**, o aluno terá seu pagamento ressarcido integralmente. Contudo, não haverá devolução do valor da inscrição caso a solicitação ocorra com menos de 5 dias úteis.*

- No caso de **não haver o número mínimo de alunos** para o fechamento da turma (10 alunos), a ELO Group se reserva o direito de **cancelar a turma em até 5 (cinco) dias úteis** anteriores à data de início do curso.

Minha turma foi cancelada, o que acontece com o valor que já paguei?

Caso a sua turma seja cancelada, você tem duas opções:

- Recolher o valor total investido, sem o acréscimo de juros.
- Utilizar o valor total investido, sem juros, em forma de crédito na participação em outro treinamento da ELO Educação Executiva.

É possível fazer substituições de alunos?

É possível substituir os alunos previamente inscritos até **o início do curso**, incluindo notificações ocorridas no próprio dia do curso. Nestes casos, solicita-se o encaminhamento de uma comunicação formal indicando a substituição. Esta poderá ser feita via e-mail ou telefone.

Quando recebo o meu certificado?

O certificado é entregue ao final do evento/curso ou em até 5 dias úteis após o último dia de aulas, via correio.

É possível emitir uma segunda via do certificado?

Sim. Basta entrar em contato conosco através do email treinamentos@elogroup.com.br informando o curso, data e local, além de seu endereço postal. Nós verificaremos os dados, emitiremos uma segunda via do certificado e a enviaremos por correio. Será cobrada uma taxa de R\$15,00 para cada emissão de segunda via do certificado.

O material didático faz parte da inscrição?

Sim. A apostila impressa referente ao curso já está inclusa no valor da inscrição e será entregue no primeiro dia de aula.

A ELO Educação Executiva possui cursos *in company*?

Sim. Identifique o tipo de curso do seu interesse e entre em contato conosco através do e-mail treinamentos@elogroup.com.br que iremos marcar uma reunião para entender sua demanda e customizar seu curso de forma a garantir máxima aderência às suas necessidades.